附件1 **上海证券交易所2024年第7期**

**上市公司董事会秘书后续培训课程安排**

培训形式：线上培训

|  |  |
| --- | --- |
| **培训日程** | **课程安排** |
| 2024年12月13日9：00至12月20日17：00。注：课程24小时开放，请自行安排时间学习，学员须于2024年12月20日17：00前，完成所有必修课程和选修课其中的五门，学习进度达100%。 | 课程1：近期上市公司监管政策及监管要点 | **必修课（须完成全部八门课程）** |
| 课程2：主板上市公司并购重组概要与实务  |
| 课时3：增持与回购股份规则解读 |
| 课时4: 减持规则讲解 |
| 课程5：上市公司纪律处分案例解析 |
| 课时6：退市规则讲解 |
| 课时7：ESG报告披露指引解读 |
| 课程8：上市公司舆情管理与业绩说明会实务 |
| 课程9：主板上市公司并购重组案例解析  | **选修课（须完成其中五门课程）** |
| 课时10：主板上市公司股权激励与员工持股 |
| 课程11：主板募集资金使用与管理 |
| 课程12：科创板“八条措施”政策解读 |
| 课程13：科创板并购重组、再融资实务及典型案例 |
| 课程14：科创板股权激励实务及典型案例分析 |
| 课程15：科创板公司募集资金管理监管政策解读 |
| 课程16：科创板做市商机制介绍 |
| 课程17：定向可转债重组规则解读 |
| 课时18：上市公司董秘经验分享 |
| 课程19：上交所债券市场概况及融资品种介绍 |
| 课程20：开门办审核相关情况介绍 |

课程安排以培训实际安排为准