**附件1：**

2024年第1期科创板董事会秘书任职培训课程表

**请自行安排时间，于2024年2月26日（周一）至2024年3月8日（周五）期间完成全部课程的学习，课程24小时开放。**

|  |  |
| --- | --- |
| **课程名称** | **授课师资** |
| **课时1： 科创板上市公司监管与信息披露要点** | 科创板公司管理部 |
| **课时2： 科创板持续监管规则体系及重点问题** | 科创板公司管理部 |
| **课时3： 《科创板上市规则》解读** | 科创板公司管理部 |
| **课时4： 科创板定期报告披露与财务信息监管要点解析** | 科创板公司管理部 |
| **课时5： 科创板股权激励实务及典型案例分析** | 科创板公司管理部 |
| **课时6： 科创板上市公司股份减持及询价转让制度解析** | 科创板公司管理部 |
| **课时7： 科创板上市公司再融资与并购重组制度与案例解析** | 科创板公司管理部 |
| **课时8： 科创板上市公司及关键少数人员常见违规行为和纪律处分案例** | 科创板公司管理部 |
| **课时9： 科创板退市制度讲解** | 科创板公司管理部 |
| **课时10： 科创板重点业务操作流程解析** | 科创板公司管理部 |
| **课时11： 《证券法》专题讲解** | 律师事务所 |
| **课时12： 董事会秘书的角色与责任** | 上市公司管理一部 |
| **课时13： 上市公司投资者关系管理** | 上市公司管理一部 |
| **课时14： 上市公司董事会秘书工作经验交流** | 上市公司 |
| **选修课程名称** | **授课师资** |
| **课时15：开门办审核相关情况介绍** | 上交所 |

以培训时课程表为准。