附件1：

**2024年第2期上市公司董事会秘书后续培训课程安排**

**时间：2024年5月30日-2024年5月31日**

**地点：上海市浦东滨江喜来登酒店（浦东大道2288号）三楼浦江宴会厅**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **培训日程** | | **课程安排** | **师资来源** |
| **5月29日**  **（周三）** | 17:00-20:00 | 签到（酒店大堂） | |
| **5月30日**  **（周四）** | **上 午** | | |
| 08:00-08:40 | 签到（三楼浦江宴会厅门口） | |
| 09:00-09:10 | 开班 | |
| 9:10-10:30 | 监管政策规则动态与信息披露监管实践 | 上交所 |
| 10:40-12:00 | 并购重组及再融资政策解读 | 上交所 |
| 12:00-14:00 | 午餐及午休 | / |
| **下 午** | | |
| 14:00-15:00 | 上交所债券市场概况及融资品种介绍 | 上交所 |
| 15:10-17:10 | 上市公司股权激励与员工持股 | 上交所 |
| **5月31日**  **（周五）** | **上 午** | | |
| 09:00-10:15 | 上市公司纪律处分案例解析 | 上交所 |
| 10:25-12:00 | 上市公司投资者关系管理与业绩说明会实务 | 上交所 |
| 12:00-14:00 | 午餐及午休 | / |
| **下 午** | | |
| 14:00-15:10 | 减持规则讲解 | 上交所 |
| 15:20-16:40 | 上市公司退市规则讲解 | 上交所 |

**注：以培训期间实际安排为准。**