**附件1：**

2024年第1期主板上市公司董事会秘书任职培训课程表

**请自行安排时间，于2024年2月26日（周一）至2024年3月8日（周五）期间完成全部课程的学习，课程24小时开放。**

|  |  |
| --- | --- |
| **必修课程名称** | **授课师资** |
| **课时1：董事会秘书的角色与责任** | 上市公司管理一部 |
| **课时2：《股票上市规则》及上市公司自律监管指引解析（一）** | 上市公司管理一部 |
| **课时3：《股票上市规则》及上市公司自律监管指引解析（二）** | 上市公司管理一部 |
| **课时4：《股票上市规则》及上市公司自律监管指引解析（三）** | 上市公司管理一部 |
| **课时5：并购重组、再融资与分拆上市政策解析** | 上市公司管理一部 |
| **课时6：定向可转债重组规则解读** | 上市公司管理一部 |
| **课时7：股权激励与员工持股** | 上市公司管理一部 |
| **课时8：公司业务系统介绍、业务操作实务及风险案例介绍** | 上市公司管理一部 |
| **课时9：上市公司投资者关系管理及业绩说明会实务** | 上市公司管理一部 |
| **课时10：上市公司股东、董监高减持股份规则及最新要求解读** | 上市公司管理一部 |
| **课时11：增持与回购股份规则解读** | 上市公司管理一部 |
| **课时12：纪律处分典型案例分析** | 上市公司管理二部 |
| **课时13：《证券法》专题讲解** | 律师事务所 |
| **课时14：上市公司董事会秘书工作经验交流** | 上市公司 |
| **选修课程名称** | **授课师资** |
| **课时15：开门办审核相关情况介绍** | 上交所 |

以培训时课程表为准。