**附件4：**

**测试报名指南**

**一、登录报名系统**

（一）**非上市公司**请**凭之前报名培训使用的账号登录**进入报名系统（<https://et.sseinfo.com/ssenewtrain/>）。

（二）**上市公司**请通过EKEY方式登录上证E服务（https://list.sseinfo.com/）页面。点击页面右上方“培训”栏目的“企培报名”进入报名系统。

**二、报名流程（2024年3月11日10:00-2024年3月15日12:00时段内）**

（一）点击页面上侧“在线报名”，选择页面右侧“其他培训”，点击**“2024年3月主板上市公司董事会秘书任职培训测试”**测试报名链接进行报名。



（二）在弹出页面中选择参加测试学员（**请务必确保学员本人手机号码及相关信息录入准确**），**报名必须在“备注”栏目填写该名学员之前所参加的董秘任职培训具体期数**，以便系统进行核实，点击确认报名后流程结束。

（三）“待审核”状态下，报名人员可以取消报名。

**三、报名审核**

系统将会在确认提交后2个工作日内**对学员的课程学习情况和往期测试情况进行核实**，通过符合条件的报名申请。审核通过后，报名状态由“待审核”状态变更为“审核通过”，同时系统向学员发送确认短信。

**四、技术支持电话**

若有任何网站技术问题，请拨打4008888400并按语音提示依次按键“3”和“8”或拨打021-68800514。