**附件1：**

2022年第1期科创板董事会秘书任前培训课程表

**请自行安排时间，于2022年11月29日至12月13日期间完成全部课程的学习，课程24小时开放。**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | 授课师资 |
| 课时1： 科创板上市公司监管与信息披露要点 | 科创板公司管理部 |
| 课时2： 科创板持续监管规则体系及重点问题 | 科创板公司管理部 |
| 课时3： 《科创板上市规则》解读 | 科创板公司管理部 |
| 课时4： 科创板定期报告披露与财务信息监管要点解析 | 科创板公司管理部 |
| 课时5： 科创板股权激励实务及典型案例分析 | 科创板公司管理部 |
| 课时6： 科创板上市公司股份减持及询价转让制度解析 | 科创板公司管理部 |
| 课时7： 科创板上市公司再融资与并购重组制度与案例解析 | 科创板公司管理部 |
| 课时8： 科创板上市公司及关键少数人员常见违规行为和纪律处分案例 | 科创板公司管理部 |
| 课时9： 科创板退市制度讲解 | 科创板公司管理部 |
| 课时10： 科创板重点业务操作流程解析 | 科创板公司管理部 |
| 课时11： 《公司法》专题讲解 | 律师事务所 |
| 课时12： 《证券法》专题讲解 | 律师事务所 |
| 课时13： 董事会秘书的角色与责任 | 上市公司管理一部 |
| 课时14： 上市公司投资者关系管理 | 上市公司管理一部 |
| 课时15： 上市公司董事会秘书工作经验交流 | 上市公司 |
| 课时16： 上海证券交易所债券市场介绍 | 债券业务部 |

以培训时课程表为准。